



HAYER Academy

PROGRAMM 2012

an active part of **HAYER & BOECKER**

HAYER Academy

an active part of
HAYER & BOECKER

Carl-Haver-Platz
59302 OELDE

Telefon 02522 30-630
Telefax 02522 30-710
E-Mail academy@haverboecker.com
Internet: www.haver-academy.com

Vorwort der Geschäftsleitung

Sehr geehrte Damen und Herren,

vor Ihnen liegt die neue Ausgabe des Seminarprogramms der HAYER Academy. Es informiert Sie über unsere Angebote für Weiterbildung, Gesundheit und Soziales im Jahr 2012. Weiterbildung und Mitarbeiternähe stehen im Mittelpunkt unseres Leistungsangebotes. Wir wollen damit die Bedürfnisse, Erwartungen und Wünsche unserer Mitarbeiter und Kunden erfüllen.

Qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sind die Voraussetzung für die Wettbewerbsfähigkeit eines Unternehmens. Wer Höchstleistungen von seinen Mitarbeitern erwartet, muss in ihre Kompetenz investieren.

Die immerwährende Bereitschaft zu lernen, gewohnte Routinen in Frage zu stellen und neue Wege zu beschreiten, sind heute entscheidende Erfolgsfaktoren. Die berufsbegleitende Weiterbildung ist ein unverzichtbares Instrument, um den Unternehmenserfolg langfristig zu sichern.

Wir freuen uns darauf, wenn Sie die Angebote zahlreich nutzen, und wünschen Ihnen viel Spaß und Erfolg beim Entdecken unseres Programms.



Walter Haver

Dr. Reinhold Festge

Inhaltsverzeichnis

Die HAVER Academy stellt sich vor	6
Ihre Ansprechpartner	7
Externes Dozententeam	8
Internes Dozententeam	9
Individuelle Seminare	10
HAVER-Fachseminare	11
EG-Maschinenrichtlinie und CE-Kennzeichnung	11
Explosionsschutz (Baumuster)	12
Explosionsschutz für HAVER & BOECKER-Servicetechniker	13
Grundlagen des Explosionsschutzes	14
Handhabung der HAVER-PC-Software im Umfeld der MEC® III	15
Simatic S7-Steuerung/Step 7	16
Fernwartung	17
Touchpanel-Programmierung TP 104 mit Galileo	18
Qualitätsmanagement	19
Einführung in technische und nichttechnische Schutzrechte	20
Arbeitsmethodik – Fachliche Kompetenz	21
Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute	21
Präsentationstechniken	22
Hilfreiche Moderationstechniken für die Praxis	23
Verhandeln für Profis – Persönlichkeitsorientierte Verhandlungstechnik	24
Projektmanagement für produzierende Unternehmen	25
Arbeitsmethodik – Soziale Kompetenz	26
Konfliktmanagement	26
Im Team effizient arbeiten	27
Arbeitsmethodik – Methodische Kompetenz	28
Arbeitsplatzorganisation – Zeit- und Selbstmanagement	28
Arbeitsmethodik – Persönliche Kompetenz	29
Optimierung der interkulturellen China Kompetenz	29
EDV-Seminare	30
Adobe Acrobat 9.0 Professional	30

MindManager Version 9 für Einsteiger	31
MS Excel 2010 Aufbaukurs	32
Effizient arbeiten mit MS Outlook 2010	33
MS Powerpoint 2010 Aufbaukurs	34
MS Word 2010 Aufbaukurs	35
Einführung in Pivot-Tabellen	36
Sprachen	37
Englisch	37
Portugiesisch	38
Russisch	39
Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz	40
Arbeiten mit Hubarbeitsbühnen	40
Kranfahrertraining	41
Umgang mit Kettensägen	42
Fahrerschulung – Digitales Kontrollgerät	43
Berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Studium in Oelde	44
Weiterbildung zum/zur Geprüften Industriemeister/in Metall	45
Kundenschulungen	46
MEC® III-Bedienung	46
Vorträge	47
Betriebsbesichtigung bei HAVER & BOECKER:	48
Die Maschinenfabrik – Mehr als gute Technik	48
Betriebsbesichtigung HAVER & BOECKER:	49
Die Drahtweberei – Ideen mit Können verweben	49
Gesundheit und Gesellschaft	50
Erste-Hilfe-Ausbildung/-Training	50
Gripeschutzimpfung – Kleiner Pieks mit großer Wirkung	51
Das Thema Gesundheit für 2012	52
Das Radsportteam	53
Informationen zur Teilnahme	54

Die HAVER Academy stellt sich vor

Die HAVER Academy ist die Weiterbildungsplattform von HAVER & BOECKER. Unser Ziel ist die Vermittlung von Wissen und Fertigkeiten an unsere Mitarbeiter.

Qualifizierte Mitarbeiter sind ein entscheidender Faktor für den Unternehmenserfolg. Darum möchten wir in Ihre Kompetenz und Ihre Zukunft investieren.

Haben Sie ein passendes Angebot für sich entdeckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Anmeldung. Oder haben Sie weitere Ideen, Anregungen und Wünsche? Auch dann sind wir gerne für Sie da.



HAVER Academy
AN ACTIVE PART OF HAVER & BOECKER

Ihre Ansprechpartner

Ann-Christin Baining

Telefon 02522 30-456

Telefax 02522 30-710

E-Mail a.baining@haverboecker.com



*Ann-Christin
Baining*

André Hader

Telefon 02522 30-630

Telefax 02522 30-710

E-Mail a.hader@haverboecker.com



André Hader

Dirk Franzkoch

Telefon 02522 30-8859

Telefax 02522 30-710

E-Mail d.franzkoch@haverboecker.com



Dirk Franzkoch

Externes Dozententeam

Stillstand ist Rückstand. Daher ist es wichtig, dass unsere Mitarbeiter neue Impulse erhalten und sich ständig weiterentwickeln. Die HAVER Academy unterstützt sie in diesem Prozess.

Die Qualität unserer Weiterbildungsangebote wird maßgeblich durch die Kompetenz der Dozenten bestimmt. Sie sind der entscheidende Faktor für den Weiterbildungserfolg der Teilnehmer. Vor diesem Hintergrund wählen wir unsere Dozenten sorgfältig aus und sind an einer langfristigen Zusammenarbeit sehr interessiert.

Zur Bewertung unserer Weiterbildungsmaßnahmen benutzen wir seit einigen Jahren ein Hilfsmittel, den Feedbackbogen. Mit unserem Feedbacksystem überprüfen wir ständig unsere Qualität und können kontinuierlich Verbesserungsprozesse in Gang setzen.

Wir möchten auch weiterhin ein zuverlässiger Partner für die Weiterbildung bei HAVER & BOECKER sein.

Internes Dozententeam

Seit Jahren schon geben Mitarbeiter in unserem Unternehmen ihr Wissen weiter.

Unsere internen Dozenten kommen dabei aus vielen verschiedenen Bereichen und bringen somit auch Wissen und Erfahrungen zu den unterschiedlichsten Themen mit und tragen so einen großen Teil zum Erfolg des Unternehmens bei.

Mittlerweile haben wir zu jedem unserer Themenbereiche Mitarbeiter, die Schulungen, Vorträge oder Seminare durchführen.

Wir sind ständig bestrebt, unser internes Dozententeam weiter auszubauen und zu qualifizieren. Fortwährend sind wir auf der Suche nach Mitarbeitern, die sich gut in bestimmten Bereichen auskennen und dazu bereit sind ihr Wissen an ihre Kollegen weiterzugeben.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Zögern Sie nicht, uns anzusprechen.



Individuelle Seminare

Individuell angepasste Seminare scheinen für Sie unmöglich?

Dann wäre es jetzt an der Zeit, die HAVER Academy kennenzulernen!

Seminare, trainings- sowie projekt- und zielgruppenbezogene Weiterbildung, die Sie nicht in unserem Programm entdecken, organisieren wir gern für Sie.

Auch eine individuelle Begleitung von Führungskräften, Spezialisten oder Fachkräften gehört zum selbstverständlichen Instrumentarium der Personal- und Organisationsentwicklung. Gerne unterstützen wir Sie bei Fragen eines Coachings.

Persönliche und kompetente Beratung ist uns wichtig!

Unser Team arbeitet eng mit unseren Dozenten und Trainern zusammen.

Dies ermöglicht Ihnen schon von Anfang an, bei der Auswahl und Planung der Seminarthemen direkt Inhalt und Ablauf mit kompetenten Fachleuten abzustimmen und sinnvolle, wertschöpfende Schulungsthemen zu gestalten.

Sprechen Sie uns an.

HAVER-Fachseminare

EG-Maschinenrichtlinie und CE-Kennzeichnung

Seminar-Nr.	HF-2011-96-MRL
Zielgruppe	Mitarbeiter Verkauf, Projekt- und Konstruktionsmitarbeiter, Facharbeiter aus der Produktion, Ansprechpartner für Explosionsschutz.
Teilnehmerzahl	5 – 20 Teilnehmer
Ziel	Durch das Seminar werden die Teilnehmer über die praktische Umsetzung der Forderungen aus der EG-Maschinenrichtlinie 2006/42/EG und deren Verpflichtung aus der nationalen Umsetzung (9. Verordnung zur GSG-Maschinen-Verordnung) umfassend informiert.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Bedeutung der CE-Kennzeichnung· Begriffe und Definitionen· Risikobeurteilung· Sicherheits- und Gesundheitsschutzanforderungen· Aufbau und Inhalt einer Betriebsanleitung· Hinweise auf Haftungsrisiken· Import von Maschinen und Anlagen in den EWR
Trainer/-in	Ingo Holthöfer, Guido Lüchtfeld, Kim Weinekötter
Dauer	2 Stunden
Termine	Dienstag, 13.03.2012, 10:00 – 12:00 Uhr
Ort	HAVER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum



HAYER-Fachseminare

Explosionsschutz (Baumuster)

Seminar-Nr.	HF-2011-95-EXBAU
Zielgruppe	Projekt- und Konstruktionsmitarbeiter, Facharbeiter aus der Produktion, Ansprechpartner für Explosionsschutz
Voraussetzungen	Teilnahme am Seminar „Grundlagen des Explosionsschutz“
Teilnehmerzahl	5 – 20 Teilnehmer
Ziel	Durch das Seminar werden die Teilnehmer über die praktische Umsetzung der Baumusterprüfung nach RL 94/9/EG umfassend informiert.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Die EG-Baumustermaschine von HAYER & BOECKER· Die Qualitätssicherung der Produktion· Technische Ausführung der EG-Baumuster· Auflagen und Bedingungen für die sichere Anwendung
Trainer/-in	Ingo Holthöfer, Guido Lüchtfeld, Kim Weinekötter
Dauer	2 Stunden
Termine	Mittwoch, 26.09.2012, 10:00 – 12:00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum

Explosionsschutz für HAYER & BOECKER-Servicetechniker

Seminar-Nr.	HF-2011-103-EXS
Zielgruppe	Servicetechniker von HAYER & BOECKER Teilnehmerzahl nach Verfügbarkeit der Servicetechniker
Ziel	Den Teilnehmern werden die Anforderungen an den Explosionsschutz aufgezeigt.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Grundlagen Explosionsschutz· Umsetzung der Baumusterprüfung nach RL 94/9/EG· Hilfestellung für das Verhalten und die Vorge- hensweise beim Kunden im Explosionsbereich
Trainer/-in	Ingo Holthöfer, Guido Lüchtfeld, Kim Weinekötter
Dauer	2 Stunden
Termine	Nach Absprache
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum



Hinweis:
Die Teilnahme an diesem Seminar ist
Voraussetzung für einen Einsatz beim
Kunden in einem Explosionsbereich.

HAYER-Fachseminare

Grundlagen des Explosionsschutzes



Seminar-Nr.	HF-2011-98-GEX
Zielgruppe	Projekt- und Konstruktionsmitarbeiter, Facharbeiter aus der Produktion, Ansprechpartner für Explosionsschutz
Teilnehmerzahl	6 – 15 Teilnehmer
Ziel	Das Seminar vermittelt eine Einführung in das Thema Explosionsschutz. Den Teilnehmern werden die Gefahren durch explosionsfähige Atmosphären, die Grundlagen des Explosionsschutzes und die Rangfolge der Schutzmaßnahmen vermittelt.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Risikofaktor Staub· Definitionen und Kenngrößen· Maßnahmen zum Staubexplosionsschutz· Kennzeichnung von elektrischen Betriebsmitteln· Rechtsgrundlagen
Trainer/-in	Ingo Holthöfer, Guido Lüchtfeld, Kim Weinekötter
Dauer	2 Stunden
Termin	Donnerstag, 08.11.2012, 10.00 – 12.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



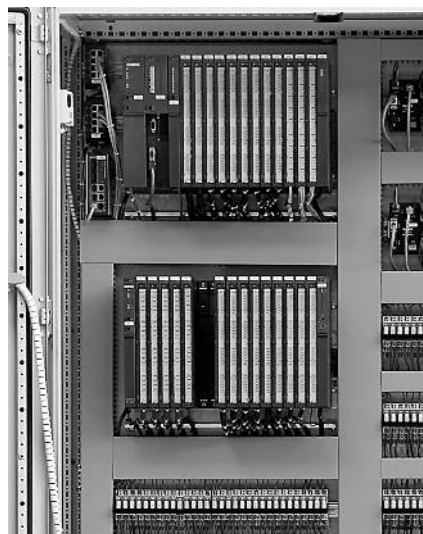
Handhabung der HAYER-PC-Software im Umfeld der MEC® III

Seminar-Nr.	HF-2011-99-MEC
Zielgruppe	Vertriebs- und Projektingenieure
Teilnehmerzahl	20 – 25 Teilnehmer
Ziel	Die Teilnehmer lernen in diesem Seminar die korrekte Handhabung und die Vorteile der Anwendungsprogramme rund um die MEC® III-Wägeelektronik.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· MEC® III-Parameter· MEC® III-Text Edit· MEC® III-Terminal Emulation· Data Processing System DPS 6.0· MEC® III-Fillstatus· MEC® III-Fillchart
Trainer/-in	Werner Hille, Peer Ketterle, Roland Petera
Dauer	4 Stunden
Termin	Mittwoch, 31.10.2012, 8.00 – 12.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum

HAYER-Fachseminare

Simatic S7-Steuerung/Step 7

Seminar-Nr.	HF-2011-101-SIM
Zielgruppe	Neue Mitarbeiter aus dem Technischen Kundendienst, Elektrowerkstatt Prüffeld, Elektrotechnik + Automation
Teilnehmerzahl	4 – 6 Teilnehmer
Ziel	Sie festigen Grundkenntnisse der S7-Programmierung.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Anlegen eines Projektes· Importieren von Symbolik aus CAD-Stromlaufplänen· Übertragen und Testen von Programmen zur SPS· Beobachten und Steuern von Variablen· Konfigurieren von CPs und Anlegen einer Ethernet-Verbindung· Archivieren und Deaktivieren von Programmen· Erstellen von Übungsprogrammen
Trainer/-in	Leo Niemann (Elektrotechnik + Automation)
Dauer	3 Tage
Termine	Montag, 27.02. – Mittwoch, 29.02.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Fernwartung

Seminar-Nr.	HF-2011-97-TS
Zielgruppe	Teleservice-Anwender, Vertriebs- und Projektingenieure
Teilnehmerzahl	6 – 20 Teilnehmer
Ziel	Mit dem Teleservice ist der weltweite Datenaustausch mit unseren Maschinen und Anlagen möglich. Innerhalb einer kurzen Reaktionszeit können Daten analysiert, Fehler erkannt und behoben werden. Darüber hinaus ist die Fernwartung ein kostengünstiger Service für unsere Kunden. In diesem Seminar erfahren Sie mehr über den Aufbau und Nutzen des Teleservice.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Verbindungstechniken (analog, ISDN, Internet, GSM)· benötigte Hard- und Software· Nutzen und Grenzen des Teleservice· Live-Präsentation eines Teleservice via Internet
Trainer/-in	Roland Petera
Dauer	2 Stunden
Termin	Mittwoch, 21.11.2012, 9.30 – 11.30 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum

HAYER-Fachseminare

Touchpanel-Programmierung TP 104 mit Galileo



Seminar-Nr.	HF-2011-102-TP104
Zielgruppe	Neue Mitarbeiter aus dem Technischen Kundendienst, Elektrowerkstatt Prüffeld, Elektrotechnik + Automation
Teilnehmerzahl	4 – 6 Teilnehmer
Ziel	Projektierungsänderungen im Prüffeld oder auf der Baustelle
Voraussetzung	erfolgreiche Teilnahme am Seminar Simatic S7/Step 7
Inhalte	<ol style="list-style-type: none"> Vorstellung der Geräte-Hardware <ul style="list-style-type: none"> · Betriebssystem · Peripherie-Anschlüsse · Kommunikationsarten zu Herstellern Vorstellung der Projektierungssoftware Galileo <ul style="list-style-type: none"> · Aufbau der Software · Erstellen von Teilapplikationen innerhalb des Workshops · Meldungsprojektierung und Textbearbeitung · Projektierungsdownload in Testumgebung mit SPS · Remote-Control/Tele-Service Präsentation einer Applikation am Beispiel einer Packanlage
Trainer/-in	Dipl.-Ing. Uwe Grapentin (Elektrotechnik + Automation)
Dauer	2 Tage
Termine	Donnerstag, 01.03. – Freitag, 02.03.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Qualitätsmanagement



Seminar-Nr.	HF-2011-104-QM
Zielgruppe	Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter, die sich im Rahmen ihrer Tätigkeit mit den Anforderungen und der Umsetzung von Managementsystemen befassen.
Teilnehmerzahl	5 – 15 Teilnehmer
Ziel	Impulsanstoß für Managementphilosophien, Erklärung der Anforderungen des Managements bis hin zur Umsetzung von HAYER & BOECKER
Voraussetzung	keine
Inhalte	Managen, Prozessgestaltung, Audit, ISO 9001, Zertifizierung sind Begriffe, die uns täglich begegnen. Der Sinn und Nutzen von Managementsystemen wird aufgezeigt, indem QM-Werkzeuge vorgestellt werden, die zum einen die Hintergründe von Managementsystemen erklären und zum anderen Anwendungen für die Optimierung der tägliche Arbeit genutzt werden können. Dem Einsteiger wird die Schulung helfen, Verständnis für Managementsysteme zu erhalten. Der Erfahrene erhält neue Anstöße, mit einer neuen Sichtweise seine Prozesse zu durchleuchten, um diese optimieren zu können.
Trainer/-in	Winfried Bökamp
Dauer	2 Stunden
Termine	Donnerstag, 10.05.2012, 14:00 – 16:00 Uhr Donnerstag, 15.11.2012, 14:00 – 16:00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

HAYER-Fachseminare

NEU

Einführung in technische und nichttechnische Schutzrechte

Seminar-Nr.	HF-2011-104-SR
Zielgruppe	Mitarbeiter des Vertriebs, Marketing, Entwicklung und Konstruktion sowie sonstige Interessierte Mitarbeiter
Teilnehmerzahl	8 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Schutzrechtsarten, deren Zweck, Schutzzumfang und Schutzdauer
Voraussetzung	Keine
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Überblick über die Schutzrechtsarten· Urheberrecht· Marken· Geschmacksmuster· Patente/Gebrauchsmuster· Wie erhalte ich ein Schutzrecht?· Was bringt mir ein Schutzrecht?· Wie bekomme ich internationale Schutzrechte?· Welche Fallstricke und Risiken gibt es?· Erfinderrecht
Methoden:	Vortrag und Diskussion
Trainer/-in	RA Magdalena Drinkuth, Holger Wenzel
Dauer	1 Tag
Termine	Montag, 01.10.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Arbeitsmethodik – Fachliche Kompetenz

Betriebswirtschaft für Nichtkaufleute

Seminar-Nr.	AM-2011-36-BWL
Zielgruppe	Nichtkaufleute, die sich mit den Grundbegriffen kaufmännischen Denkens vertraut machen wollen
Teilnehmerzahl	8 – 10 Teilnehmer
Ziel	Sie sind vertraut mit den wichtigsten kaufmännischen Begriffen, Instrumenten und Zusammenhängen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Industriebetriebe im Rahmen der Gesamtwirtschaft· Unternehmensform· Rechnungswesen· Finanzierung· Produktionswirtschaft· Materialwirtschaft· Personalwirtschaft· Absatzwirtschaft
Methoden	Vortrag, Übungsbeispiele, Diskussion
Trainer/-in	Cordula Clemens, Christian Luckei
Dauer	1 Tag
Termin	Montag, 05.11.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Hinweis:
Nach Zusammensetzung des Teilnehmerkreises können Themen schwerpunktmäßig besprochen werden, ebenso können Themenkreise ausgespart werden!

Arbeitsmethodik – Fachliche Kompetenz

Präsentationstechniken

Seminar-Nr.	AM-2011-40-PT
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Außendienstmitarbeiter
Teilnehmerzahl	7 – 9 Teilnehmer
Ziel	Präsentationen sind heute ein zentrales Kommunikationsinstrument. Das Seminar knüpft an Ihre vorhandene Kompetenz und Erfahrung an. Ihre Präsentationen werden professioneller und Sie gewinnen an Selbstvertrauen und Überzeugungskraft.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Vorbereitung und persönliche Ausstrahlung · Teilnehmerorientierung: positive Beziehung zur Teilnehmergruppe herstellen und erhalten · Rhetorik: verständlich, sicher und anregend vortragen; überzeugend argumentieren, komplexe Sachverhalte anschaulich darstellen · Aufmerksamkeit und Interesse wecken und erhalten · Visualisierung: visuelle Medien gestalten bzw. auswählen und richtig einsetzen
Methoden	Trainer-Input, videounterstützte Präsentationsübungen, Gruppenarbeit
Trainer/-in	Jutta Borchers
Dauer	2 Tage
Termine	Donnerstag, 26. – Freitag, 27.04.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Dienstag, 11. – Mittwoch, 12.09.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 06. – Freitag, 07.12.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Hilfreiche Moderationstechniken für die Praxis



Seminar-Nr.	AM-2011-42-MOD
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Viele Entscheidungen werden heute in Besprechungen oder Workshops vorbereitet. Meist müssen dann komplexe Inhalte verständlich und überzeugend dargestellt und vermittelt werden. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Instrumente kennen, um Workshops und Meetings erfolgreich zu planen und zu leiten.
Inhalte	<p>Vorbereitung und Gestaltung der Moderation</p> <ul style="list-style-type: none"> · Rolle und Aufgaben des Moderators · Anlässe und Ziele einer Moderation · Der Ablauf einer Moderation · Themen strukturieren und bearbeiten · Hilfsmittel und Medien · Spielregeln für den Ablauf · Ergebnisse dokumentieren und kontrollieren <p>Kooperative Gesprächsleitung</p> <ul style="list-style-type: none"> · Eine positive und konstruktive Gesprächsatmosphäre aufbauen · Frage- und Zuhörtechniken · Grundlagen der Gesprächsführung · Aktivierung und Einbeziehung der Teilnehmer · Sicherer Umgang mit schwierigen Teilnehmern
Trainer/-in	Volker Tantow
Dauer	1 Tag
Termine	Dienstag, 30.02.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Montag, 10.12.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Arbeitsmethodik – Fachliche Kompetenz

Verhandeln für Profis – Persönlichkeitsorientierte Verhandlungstechnik **NEU**



Seminar-Nr.	AM-2011-43 -VP1
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter mit Kundenkontakt, Vertriebsinnendienst, Produktmanagement, Einkauf
Teilnehmerzahl	10 – 12 Teilnehmer
Ziel	Die Teilnehmer lernen aktiv moderne Methodiken der Verhandlungstechnik kennen. Sie formulieren klare Handlungs- und Umsetzungsempfehlungen und können diese sofort im Arbeitsalltag einsetzen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Einführung in die professionelle Verhandlungstechnik · Einführung in K.O.M.-MET® - Menschen-Erkennungs-Training · Persönlichkeitsorientierte Argumentation: Einwands- und Vorwandsargumentation nach K.O.M.-MET® · Gruppenarbeit: Umsetzung in die tägliche Praxis · Rollen im Verhandlungsprozess – Das Buying Center
Trainer/-in	Matthias Burkhart
Dauer	1 Tag
Termine	Dienstag, 07.02.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 15.03.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Projektmanagement für produzierende Unternehmen **NEU**

Seminar-Nr.	AM-2011-46-PJM
Zielgruppe	Projektverantwortliche, Projektleiter und Projektmitarbeiter
Teilnehmerzahl	10 – 12 Teilnehmer
Ziel	Projekte zeichnen sich durch ihre Einmaligkeit aus und verlangen deshalb besondere Aufmerksamkeit. In diesem Seminar lernen Sie Methoden und Instrumente kennen, mit denen Sie ein Projekt strukturiert und zielorientiert abwickeln können.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Analyse: Projektbeteiligte und Schnittstellen · Auftragsklärung bei Projekten · Das Projekt richtig strukturieren · Die Zusammenarbeit und die Anforderungen festlegen · Sinnvolle Meilensteine zur Zielerreichung · Führung und Kommunikation in kleinen und mittleren Projekten · Persönliche und soziale Kompetenz · Typische Konflikte und Umgang mit konfliktreichen Situationen · Handlungsbedarf bei Abweichungen erkennen und analysieren
Trainer/-in	Volker Tantow
Dauer	2 Tage
Termine	Donnerstag, 22. – Freitag, 23.03.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Montag, 26. – Dienstag, 27.11.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Arbeitsmethodik – Soziale Kompetenz

Konfliktmanagement



Seminar-Nr.	AM-2011-38-KM
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte aller Unternehmensbereiche
Teilnehmerzahl	10 – 12 Teilnehmer
Ziel	Im betrieblichen Alltag schaffen Sie sich mit der Fähigkeit, Konflikte konstruktiv zu lösen, Akzeptanz und Vertrauen bei Vorgesetzten, Kollegen und Mitarbeitern. Es stärkt die Zusammenarbeit und trägt wesentlich zu Motivation, Leistung und Erfolg bei. Sie entwickeln ein Verständnis für Konfliktverhalten und erlernen konfliktvermeidende und konfliktchwächende Verhaltensweisen und Strategien.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Hintergründe von Konflikten· Einflüsse der Persönlichkeit auf Konfliktbereiche und Konfliktverhalten· Konflikte produktiv meistern· Unnötige Konflikte umgehen· Konfliktsituationen frühzeitig erkennen und entschärfen
Methoden	<ul style="list-style-type: none">· Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit· Diskussion und Rollenspiel
Trainer/-in	Dr. Volker Tantow
Dauer	2 Tage
Termin	Montag, 27. – Dienstag, 28.02.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Montag, 10. – Dienstag, 11.09.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Im Team effizient arbeiten

Seminar-Nr.	AM-2011-37-TA
Zielgruppe	Teammitglieder aus allen Bereichen
Teilnehmerzahl	8 – 12 Teilnehmer
Ziel	Dieses Intensivtraining setzt sich mit der Unterschiedlichkeit der Menschen in einem Team auseinander. Nutzen Sie die Chance, die sich bietet, außerhalb des eigenen Teams Ihre individuellen Verhaltensmuster und die Wirkung auf andere zu reflektieren. Oder um sich bewusst zu machen, mit welchen Verhaltensmustern anderer Sie besondere Schwierigkeiten haben. Im Intensivtraining können Sie sich mit vielen Variationen von Verhaltensweisen auseinandersetzen, die Logik dahinter verstehen lernen und neue Bewältigungsstrategien entwickeln.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Grundlagen· Teamentwicklung· Die Mischung macht's: Zusammensetzung von Teams· Erfolgreiches Arbeiten im Team· Kommunikation· Konfliktmanagement
Trainer/-in	Volker Tantow
Dauer	2 Tage
Termine	Montag 16. – Dienstag 17. April 2012, 9.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 06. – Freitag, 07. September 2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Hinweis:
Dieses Seminar können Sie auch nur für Ihr Team buchen. Bitte sprechen Sie uns an.

Arbeitsmethodik – Methodische Kompetenz

Arbeitsplatzorganisation – Zeit- und Selbstmanagement



Seminar-Nr.	AM-2011-41-AZS
Zielgruppe	Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter aus allen Bereichen, die ihr Zeitmanagement und ihre Selbstorganisation verbessern wollen
Teilnehmerzahl	8 – 12 Teilnehmer
Ziel	Anhand von praxisbezogenen Beispielen erkennen Sie Ablaufprobleme an Ihrem Arbeitsplatz, die Sie durch erlernte Methoden und Techniken nachhaltig verbessern können.
Inhalte	<p>Funktionen des Selbstmanagements</p> <ul style="list-style-type: none"> · Zeit und Ziele <p>Arbeitsplatzanalyse - Bestandsaufnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> · Tagesablauf · Das persönliche Zeitverhalten · Unterscheiden von „dringend“ und „wichtig“ · Reflektion des persönlichen Arbeitsstils · Das Pareto-Prinzip <p>Arbeitsmethoden und -techniken</p> <ul style="list-style-type: none"> · Hier werden unterschiedliche Methoden und Techniken zur Arbeitsplatzgestaltung und Arbeitsstrukturierung sowie weitere Hilfsmittel vorgestellt.
Methoden	Kurzer Vortrag, Erfahrungsaustausch und Workshop
Trainer/-in	Helga Herchenhan
Dauer	1 Tag
Termine	Montag, 21.05.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Montag, 12.11.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Hinweis:
Bei Bedarf bieten wir Ihnen optional eine Individuelle Arbeitsplatzbegleitung an. Diese kann ca. 2 – 3 Wochen nach Seminardurchführung eingeplant werden. Bitte sprechen Sie uns an.

Arbeitsmethodik – Persönliche Kompetenz

Optimierung der interkulturellen China Kompetenz



Seminar-Nr.	AM-2011-35-CH2
Zielgruppe	Dieses Training richtet sich an Teilnehmer, die mehrfach oder regelmäßig China bereisen.
Voraussetzungen	Die Teilnahme an dem E-Learning Programm „China Business eKnigge“ und die Teilnahme an einer Abfrage, die im Vorfeld des Workshops zur Vorbereitung stattfindet.
Teilnehmerzahl	8 – 10 Teilnehmer
Ziel	In diesem Workshop reflektieren die Teilnehmer ihre bisherigen Erfahrungen in China und mit chinesischen Geschäftsleuten. Des Weiteren erfahren sie, wie das Familienleben im modernen China stattfindet. Sie bereiten eine konkret anstehende Situation vor.
Inhalte	Die Teilnehmer erhalten in diesem Workshop eine konkrete Fallstudie. Diese Fallstudie ist eine für den Teilnehmer real anstehende Situation: Eine wichtige Verhandlung mit einem Lieferanten oder ein Besuch eines Kunden. Die Teilnehmer nutzen die Gelegenheit mit Kollegen unter der Moderation eines China-Experten ihren Fall vorzutragen und gemeinsam sich Handlungsoptionen zu eröffnen.
Methoden	Trainerinput, Rollenspiele, Impulsvortrag
Trainer	„Das Leben Chinas in der Moderne“ Frau Jun Hung (Junny) Hensel
Dauer	1 Tag
Termin	Donnerstag, 05.04.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

EDV-Seminare

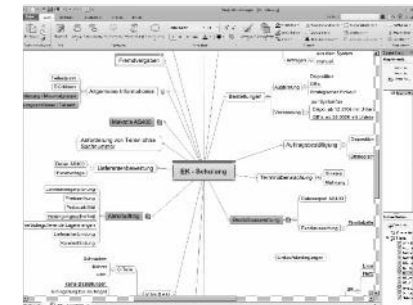
Adobe Acrobat 9.0 Professional

Seminar-Nr.	EDV-2011-52-AP
Zielgruppe	Dieses Seminar richtet sich an Interessenten, die verschiedenste Dokumente und Geschäftsunterlagen koordinieren, konvertieren, kommentieren und freigeben möchten.
Teilnehmerzahl	6 – 10 Teilnehmer
Ziel	PDF-Dateien bieten einen offenen Standard für den Austausch und die Verteilung elektronischer Dokumente. Sie erfahren, wie Sie beliebige Dokumente mit Adobe Acrobat 9.0 verarbeiten können, um so eine sinnvolle Vereinfachung und Optimierung Ihrer Arbeitsabläufe zu erreichen.
Voraussetzungen	Kenntnisse in Windows
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Produktfamilie von Adobe Acrobat· Grundlagenwissen· Arbeitsoberfläche von Adobe Acrobat Prof. 9.0· PDF-Files erzeugen· notwendige Grundeinstellungen· gescannte Dokumente – OCR· Seitenverwaltung im PDF· Sicherheitseinstellungen· Zusammenstellen mehrerer Dateien· E-Mail-Archivierung, Outlook
Trainer/-in	Detlef Daszkiewicz
Dauer	1 Tag
Termine	Montag, 12.03.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde,

Hinweis:
Diese Schulung besteht aus Theoriephase, Praxisphase mit Übungen am PC und anschließender Diskussion.

MindManager Version 9 für Einsteiger

Seminar-Nr.	EDV-2010-37-MM
Zielgruppe	Anwender, Projektleiter, Assistenten
Teilnehmerzahl	6 – 10 Teilnehmer
Ziel	Sie lernen effizient kreativ zu arbeiten. Sie lernen Meetings zu planen, zu koordinieren und zu protokollieren. Projekte werden schneller und umfassender geplant und gesteuert. Informationen können Sie schneller visuell aufbereiten und in alle gängigen Businessformate exportieren.
Voraussetzungen	Praktische Erfahrung im Umgang mit der Windows-Oberfläche.
Inhalte	Mapping-Grundlagen <ul style="list-style-type: none">· Problemlösung· Darstellen von Zusammenhängen· Entwickeln von Vorträgen und Konzepten· Vorbereiten von Sitzungen· Selbstorganisation· Projektplanung· Informationsmanagement Grundlagen MindManager <ul style="list-style-type: none">· Erstellen von Zweigen· Arbeiten mit Bildern, Symbolen und Texten· Suchen nach Schlüsselbegriffen Erweiterte Funktionen <ul style="list-style-type: none">· Hyperlinks, Multi Maps, Präsentieren sowie Export/Import-Funktionen
Trainer/-in	Martina Hemrich
Dauer	1 Tag
Termine	Dienstag, 12.06.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



EDV-Seminare

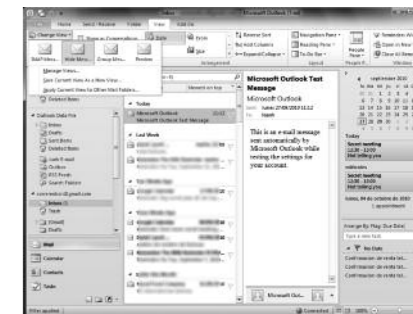
MS Excel 2010 Aufbaukurs

Seminar-Nr.	EDV-2011-49-EA
Zielgruppe	Dieser Kurs richtet sich an Interessenten, die bereits Erfahrungen mit Excel gesammelt haben und die erweiterten Funktionen des Programms kennen lernen möchten, um so ihre Arbeit professioneller zu gestalten.
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Ihre vorhandenen Excelkenntnisse werden durch zahlreiche Zusatzfunktionen erweitert und vertieft. Sie können Tabellen selektieren und auswerten, Tabellen und Dateien miteinander verknüpfen und Daten mit anderen Programmen austauschen. So haben Sie die Möglichkeit, Ihre tägliche Arbeit effektiver zu gestalten.
Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse in Excel
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Datenschutz · große Tabellen bearbeiten · erweiterte Druckeinstellungen · spezielle Gestaltungsmöglichkeiten · Format- und Mustervorlagen · Graphiken und Zeichnungsobjekte · Tabellen gliedern · Datenbanken · Daten konsolidieren · Exceltabellen in Word
Methoden	Information und praktischer Ausführung
Trainer/-in	Erwin Wörtler
Dauer	6 Termine à 3 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 min)
Termine	6 x Montag und Mittwoch ab 01.10.2012, 15:30 – 17:00 Uhr
Ort	VHS Oelde – EDV-Raum

Hinweis:
Der Kurs findet außerhalb der Arbeitszeiten statt.

Effizient arbeiten mit MS Outlook 2010

Seminar-Nr.	EDV-2012-46-OL2
Zielgruppe	Interessenten, die mit MS Outlook ihre täglichen Aufgaben effizienter organisieren und verwalten wollen.
Teilnehmerzahl	6 – 10 Teilnehmer
Ziel	Outlook wird vor allem zum Versenden von e-Mails eingesetzt. Darüber hinaus bietet Outlook aber auch hervorragende Möglichkeiten, die Organisation und Zusammenarbeit im Team zu optimieren. Nach diesem Seminar können Sie z. B. Outlook individuell anpassen und Besprechungen und Aufgaben organisieren.
Voraussetzung	Es werden Grundlagen in Outlook 2010 vorausgesetzt
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Outlook anpassen · Mobilfunktion für Fortgeschrittene · Verwaltung · Arbeiten im Team · Kontaktmanagement
Trainer/-in	Dieter Kraus
Dauer	1 Tag
Termine	Dienstag, 28.08.2012, 9.00 – 17.00 Uhr Dienstag, 23.10.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Hinweis:
Da es sich um firmenspezifische Inhalte handelt, wird das Seminar als Arbeitszeit angerechnet.

EDV-Seminare

MS PowerPoint 2010 Aufbaukurs



Seminar-Nr.	EDV-2011-53-PPF
Zielgruppe	Dieser Kurs richtet sich an PC-Nutzer, die Grundlagenkenntnisse von PowerPoint und Anwendungserfahrungen im Grundlagenbereich schon mitbringen
Teilnehmerzahl	8 – 12 Teilnehmer
Ziel	Vertiefung der Kenntnisse mit Bezug auf spezifische gestalterische Anforderungen bei HAVER & BOECKER
Voraussetzung	Grundlagenkenntnisse in Windows
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Folien- und Titelmaster · Objekte einfügen · Tabellen und Diagramme · Animationsschemen · Begleitmaterial · Präsentationsvorführung optimieren
Trainer/-in	Andrea Baxpöhler-Bertram
Dauer	3 Termine à 3 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 min)
Termine	3 x Montag und Mittwoch ab 07.05.2012, 15:30 – 17:00 Uhr 3 x Montag und Mittwoch ab 03.09. 2012, 15:30 – 17:00 Uhr
Ort	VHS Oelde – EDV-Raum

Hinweis:
Da es sich um firmenspezifische Inhalte handelt, wird das Seminar als Arbeitszeit angerechnet.

MS Word 2010 Aufbaukurs

Seminar-Nr.	EDV-2011-54-WA
Zielgruppe	Der Kurs richtet sich an Interessenten, die die Grundfunktionen von Word in ihrem beruflichen Alltag schon anwenden und die mit weitergehenden Anwendungsfunktionen die Effizienz der PC-Nutzung verbessern möchten.
Teilnehmerzahl	8 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie lernen weiterführende Anwendungsfunktionen kennen, die für den beruflichen Alltag relevant sind und führen sie beispielhaft aus.
Voraussetzungen	Grundlagenkenntnisse in Word
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Serienbrief · Formularerstellung · Vorlagenerstellung · Formatvorlage · Autotexte · Autokorrekturen · Gliederungen · Automatische Inhaltsverzeichnisse
Methoden	Wechsel von Information und praktischer Ausführung
Trainer/-in	Andrea Baxpöhler-Bertram
Dauer	6 Termine à 3 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 min)
Termine	6 x Montag und Mittwoch ab 11.06.2012, 15:30 – 17:00 Uhr
Ort	VHS Oelde – EDV-Raum

Hinweis:
Da es sich um firmenspezifische Inhalte handelt, wird das Seminar als Arbeitszeit angerechnet.

EDV-Seminare

Einführung in Pivot-Tabellen

Seminar-Nr.	EDV-2011-50-PT
Zielgruppe	Die Pivot-Tabelle ist ein nützliches Instrument für alle Mitarbeiter, die aus großen Datenmengen viele Informationen aufbereiten und analysieren müssen.
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie sind in der Lage, umfangreiche Daten in Pivot-Tabellen schnell, flexibel und sinnvoll zu verarbeiten und auszuwerten.
Voraussetzungen	Grundkenntnisse in Excel
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Grundlagen zur Datentechnik / Datenbanken· Auswahl der zu analysierenden Daten (Herkunft und Voraussetzungen)· Assistent zur ersten Erstellung einer Pivot-Tabelle· Layout und anschließende Navigation und Aktualisierung· Feldformate, Darstellungsoptionen und Tabelleneigenschaften· Verwendung von Bereichsnamen· Dynamischer Zugriff auf Pivot-Daten per Excel-Funktion
Methoden	Wechsel von Information und praktischer Ausführung
Trainer/-in	Erwin Wörtler
Dauer	3 Termine à 4 Unterrichtseinheiten (1 UE = 45 min)
Termine	3 x Montag und Mittwoch ab 05.11.2012, 15:30 – 17:00 Uhr
Ort	VHS Oelde – EDV-Raum



Hinweis:
Der Kurs findet außerhalb der Arbeitszeiten statt.

Sprachen

Englisch

Seminar-Nr.	SP-2011-50-EN
Zielgruppe	Interessenten aus allen Unternehmensbereichen, die Englischkenntnisse für ihren Arbeitsplatz benötigen
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie erweitern Ihre Englisch-Kenntnisse und sind in der Lage, flüssig Telefongespräche, Besprechungen, Geschäftsverhandlungen und Korrespondenz in englischer Sprache zu führen.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Förderung der Sprechfertigkeit· Aufbau und Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes· Wiederholung, Vertiefung und Ausbau grammatikalischer Strukturen· Training des Lese- und Hörverstehens· Schulung der interkulturellen Kompetenz· Einbettung in typische berufliche Situationen (Verkaufsgespräch und Kundenkontakt, Unternehmens- und Produktpräsentation sowie Geschäftskorrespondenz)
Trainer	Phocas Ndabamenye; Rahul Jan Qaisar
Dauer	20 Unterrichtstermine im 1. Halbjahr ab KW 4 14 Unterrichtstermine im 2. Halbjahr ab KW 36
Termin	Termin nach der Gruppeneinteilung
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Hinweis:
Nach der Anmeldung wird ein Einstufungstest durchgeführt, um die Gruppen nach Kenntnisstand zusammenzufassen. Der Kurs findet außerhalb der Arbeitszeiten statt. Kein Unterricht während der Schulferien.

Sprachen

Portugiesisch

Seminar-Nr.	SP-2011-47-PT
Zielgruppe	Interessenten aus allen Unternehmensbereichen, die Portugiesischkenntnisse für ihren Arbeitsplatz benötigen
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie erlangen oder erweitern Portugiesischkenntnisse und sind in der Lage, mit unseren brasilianischen Kunden und Kollegen telefonisch und schriftlich zu kommunizieren
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Förderung der Sprechfertigkeit · Aufbau und Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes · Wiederholung, Vertiefung und Ausbau grammatikalischer Strukturen · Training des Lese- und Hörverstehens · Schulung der interkulturellen Kompetenz · Einbettung in typische berufliche Situationen (Verkaufsgespräch und Kundenkontakt, Unternehmens- und Produktpräsentation sowie Geschäftskorrespondenz)
Trainer	Jacqueline Gomes Detert
Dauer	20 Unterrichtstermine im 1. Halbjahr ab KW 4 14 Unterrichtstermine im 2. Halbjahr ab KW 36
Termin	Termin nach der Gruppeneinteilung
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Hinweis:
Nach der Anmeldung wird ein Einstufungstest durchgeführt, um die Gruppen nach Kenntnisstand zusammenzufassen.
Der Kurs findet außerhalb der Arbeitszeiten statt. Kein Unterricht während der Schulferien.

Russisch

Seminar-Nr.	SP-2011-48-RU
Zielgruppe	Interessenten aus allen Unternehmensbereichen, die Russischkenntnisse für ihren Arbeitsplatz benötigen
Teilnehmerzahl	6 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sie erlangen oder erweitern Russischkenntnisse und sind in der Lage, mit unseren russischen Kunden und Kollegen telefonisch und schriftlich zu kommunizieren.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Förderung der Sprechfertigkeit · Aufbau und Erweiterung des berufsbezogenen Wortschatzes · Wiederholung, Vertiefung und Ausbau grammatikalischer Strukturen · Training des Lese- und Hörverstehens · Schulung der interkulturellen Kompetenz · Einbettung in typische berufliche Situationen (Verkaufsgespräch und Kundenkontakt, Unternehmens- und Produktpräsentation sowie Geschäftskorrespondenz)
Trainer	Anna Tissen, VHS-Trainerin
Dauer	20 Unterrichtstermine im 1. Halbjahr ab KW 4 14 Unterrichtstermine im 2. Halbjahr ab KW 36
Termin	Termin nach der Gruppeneinteilung
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Hinweis:
Nach der Anmeldung wird ein Einstufungstest durchgeführt, um die Gruppen nach Kenntnisstand zusammenzufassen.
Der Kurs findet außerhalb der Arbeitszeiten statt. Kein Unterricht während der Schulferien.

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Arbeiten mit Hubarbeitsbühnen

Seminar-Nr.	AG-2011-47-HUB
Zielgruppe	Alle Interessenten, die eine Scherenhubarbeitsbühne bedienen
Teilnehmerzahl	6 – 10
Ziel	Die Teilnehmer sollen in der Lage sein, eine Scherenhubarbeitsbühne sicher zu führen und die Sicherheitsbestimmungen einzuhalten. Gefahren sollen erkannt und eingeschätzt werden, um Schäden oder Unfälle zu vermeiden.
Inhalte	Theoretischer Teil Rechtliche Grundlagen Aufbau; Funktion und Einsatzmöglichkeit einer Scherenbühne <ul style="list-style-type: none">· Betrieb allgemein· Sicht- und Funktionsprüfung· Aufstellung/Inbetriebnahme der Maschine am Arbeitsort· Arbeiten mit der Maschine· Unfallgeschehen· Prüfung Praktischer Teil Einweisung an der Hubarbeitsbühne <ul style="list-style-type: none">· Arbeitstägliche Sicht- und Funktionsprüfung· Einüben der Steuerungsfunktionen· Einüben der Funktion des Notablass· Prüfung
Trainer/-in	Axel Müller, Fachkraft für Arbeitssicherheit
Dauer	5 Stunden
Termine	Dienstag, 07.02.2012, 9.00 – 14.30 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Kranfahrertraining

Seminar-Nr.	AG-2011-48-KRT
Zielgruppe	Alle Mitarbeiter der Produktion, die mit Kränen arbeiten
Teilnehmerzahl	5 – 10 Teilnehmer
Ziel	Die Teilnehmer lernen den sicheren, fachgerechten Umgang mit Kränen. Nach dem theoretischen Teil und den praktischen Übungen erhalten die Teilnehmer einen Bedienerausweis.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Einführung in die Kranführer-Ausbildung· Aufbau und Ausrüstung von Krananlagen· Betriebsvorschriften nach UVV "Krane" (BGV D6)· Elektrische Einrichtungen an Krananlagen· Verantwortung und Zuständigkeiten im Arbeitsschutz· Sicherheitsabstände, Kranprüfungen· Zusammenarbeit mit Anschlägern· Lastaufnahmeeinrichtungen im Hebezeugbetrieb· Fahrübungen mit dem Brückenkran:<ul style="list-style-type: none">· Führerhaussteuerung· Flursteuerung (kabellos; kabelgebunden)· Fahrübungen mit dem Wand- oder Säulenschwenkkran· Anschlagübungen unter Benutzung der vorhandenen Anschlagmittel und Lasten· Prüfung
Trainer	Axel Müller
Dauer	1 Tag
Termine	Dienstag, 11.09.2012, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Umgang mit Kettensägen



Seminar-Nr.	AG-2011-50-UK
Zielgruppe	Personen, die mit Elektro- und Benzinmotorsägen umgehen
Teilnehmerzahl	5 – 10 Teilnehmer
Ziel	Die Teilnehmer lernen den sicheren, fachgerechten Umgang mit Elektro- und Benzinmotorsägen. Nach dem theoretischen Teil und den praktischen Übungen im Forstgebiet erhalten die Teilnehmer einen Bedienerausweis.
Voraussetzungen	<ul style="list-style-type: none"> · Kettensäge (wenn vorhanden) · Sicherheitskleidung · Helm, Gehörschutz und Schutzbrille · Arbeitshandschuhe · Passbild (für den Bedienerausweis) · Erfahrungen im Umgang mit Motorsägen
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · rechtliche Grundlagen · persönliche Sicherheit · Aufbau und Funktion der Sägen · Prüfung, Wartung und Pflege · Arbeitstechnik und Hilfswerkzeuge · Schneidtechniken · Fällen von Bäumen (Vorbereitung/Fälltechnik) · praktische Übungen im Forstgebiet
Trainer	Wolfgang Weber (Arbeitsschutz & Ergonomie)
Dauer	1 Tag
Termine	Samstag, 04.02.2012, 8.00 – 16.30 Uhr Samstag, 17.11.2012, 8.00 – 16.30 Uhr Samstag, 15.12.2012, 8.00 – 16.30 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde und nahegelegenes Forstgelände

Hinweis:
Die Ausbildung wird nach den Grundsätzen der Unfallverhütungsvorschriften der Berufsgenossenschaft bzw. Unfallkassen durchgeführt.

Fahrerschulung – Digitales Kontrollgerät



Seminar-Nr.	AG-2011-51-DK
Zielgruppe	Disponenten, Fuhrpark- und Versandleiter, Berufskraftfahrer und Fahrzeugführer
Teilnehmerzahl	10 – 12 Teilnehmer
Ziel	Sicherer Umgang mit den digitalen Kontrollgeräten und Vermeidung von Eingabefehlern
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> · Rechtliche Grundlagen · Aufbau Fahrzeugeinheit · Unternehmenskarte · Hinweis auf Kontrollorgane · Richtiges Verhalten bei Kontrollen durch BAG/-Polizei · Erklärung der Piktogramme · Praktisches Arbeiten mit Simulator und/oder direkt am LKW · Neues Gesetz Lenk- und Ruhezeiten
Trainer/-in	noch offen
Dauer	4 Stunden
Termine	Montag, 25.06.2012, 8.00 – 12.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde, Carl-Haver-Forum

Berufs- bzw. ausbildungsbegleitendes Studium in Oelde

Weiterkommen mit Weiterbildung: Berufs- und ausbildungsbegleitend zum Bachelor of Arts oder Bachelor of Engineering.

Neben Beruf bzw. Ausbildung ein Studium absolvieren und einen staatlich anerkannten akademischen Grad erwerben: Interessiert Sie das?

HAYER & BOECKER bietet in Zusammenarbeit mit der Siemens-Berufsausbildung (Paderborn) und der Fachhochschule Südwestfalen (Meschede) Berufstätigen und Auszubildenden die Möglichkeit, ausbildungs- bzw. berufsbegleitend in den Fachrichtungen Wirtschaft und Ingenieurwesen zu studieren.

Folgende Studiengänge werden ab Oktober 2012 angeboten:

- Wirtschaft (Bachelor of Arts)
- International Management with Engineering (Bachelor of Arts)
- Maschinenbau (Bachelor of Engineering)
- Wirtschaftsingenieurwesen Maschinenbau (Bachelor of Engineering)
- Elektrotechnik (Bachelor of Engineering)

Ihre Ansprechpartnerin:

Tanja Vaupel, Siemens AG

Siemens Professional Education, Heinz-Nixdorf-Ring 1,
33106 Paderborn

Telefon: +49 5251 8239-32, E-Mail: tanja.vaupel@siemens.com

www.ausbildung.siemens.de/paderborn

Für weitere Fragen steht Ihnen das Team der HAYER Academy gern zur Verfügung.

Weiterbildung zum/zur Geprüften Industriemeister/in Metall

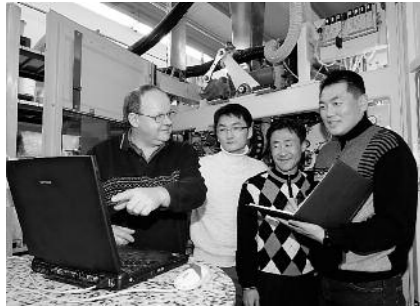
Zielgruppe	Dieser Lehrgang ist für Sie richtig, wenn Sie als Facharbeiter/in in der Metallbranche tätig sind und Sie sich beruflich weiterentwickeln wollen.
Teilnehmerzahl	20 – 25 Teilnehmer
Ziel	· Berufliche Weiterentwicklung bzw. beruflicher Aufstieg · Übernahme von Verantwortung
Voraussetzungen	· abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf der Fachrichtung Metall und · eine zweijährige Berufspraxis oder · sechs Jahre Berufspraxis (falls kein Ausbildungsabschluss vorliegt) · Ausbildereignung (AEVO) · Bereitschaft zu eigenverantwortlichem Lernen · PC mit schnellem Internetzugang
Inhalte	Fachrichtungsübergreifende Basisqualifikationen · Rechtsbewusstes Handeln · Betriebswirtschaftliches Handeln · Berücksichtigung naturwissenschaftlicher und technischer Gesetzmäßigkeiten Handlungsspezifische Qualifikationen in den Bereichen „Technik“, „Organisation“ und „Führung und Personal“
Trainer/-in	Erfahrene Fachkräfte mit Praxiserfahrung
Dauer	2 Jahre (Kompaktkurs)
Termine	Ab 12.03.2012 samstags von 8.00 – 15.30 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde



Hinweis:
Weitere Informationen erhalten Sie bei Johannes Lansing von der IHK Nord Westfalen,
Telefon: +49 251 707-314

Kundenschulungen

MEC® III-Bedienung



Zielgruppe	Maschinenbediener von Ventilsack-Füllmaschinen: ROTO-PACKER® und Reihenpackmaschinen
Teilnehmerzahl	8 –10 Teilnehmer
Ziel	Alltäglicher Umgang mit dem MEC® III-Wägesystem
Inhalte	<ul style="list-style-type: none">· Hardware-Grundlagen· Software und Bedienung- Grundlagen<ul style="list-style-type: none">· Displayeinstellungen· Server· Sorteneinstellungen· Einzelfunktionen· Kontrollfunktionen· Fehleranalyse
Trainer/-in	Ulrich Ströker
Dauer	1 Tag
Termin	Mittwoch, 09.05.2011, 9.00 – 17.00 Uhr Donnerstag, 25.10.2011, 9.00 – 17.00 Uhr
Ort	HAYER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Vorträge

Im kommenden Jahr werden die Seminare der HAYER Academy durch Vorträge zu unterschiedlichen Themenfeldern ergänzt. Freuen Sie sich auf spannende Inhalte und neue Denkanstöße.

Wir sind Teil einer schnelllebigen Welt. Diese ist sowohl von ständigen Veränderungen, als auch von stetig wachsenden Anforderungen an den Einzelnen geprägt. Mit einem Vortrag zum Change Management (Veränderungsmanagement) wollen wir die einzelnen Schritte, Zusammenhänge und Erfolge eines Veränderungsprozesses darstellen. Das Vortragsthema „Die A.P.F.E.L. Strategie“ zeigt Ihnen, wie Sie „Mit Energie und Lebenskraft zu mehr Freude im Beruf“ kommen können.

Der demografische Wandel ist ein Thema, das große Aufmerksamkeit in der Bevölkerung findet. Mit einem Vortrag werden wir diesem Interesse gerecht. Hier werden Herausforderungen und eventuelle Lösungsansätze aufgezeigt.

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Betriebsbesichtigung HAVER & BOECKER

Die Maschinenfabrik – Mehr als gute Technik

Zielgruppe	Interessierte Gruppen
Teilnehmerzahl	15 – 30 Personen
Ziel	Lernen Sie uns und unser Unternehmen kennen.
Inhalte	Die Maschinenfabrik HAVER & BOECKER entwickelt, produziert und vertreibt eine große Palette von Systemen und Anlagen mit unterschiedlichen Automatisierungsgraden. Wir sind spezialisiert auf das Abfüllen und Aufbereiten von Schüttgütern aller Art und produzieren Pack- und Verladeanlagen für pulverförmige und granuliert Schüttgüter wie Zement, Kalk, Mörtel, Düngemittel und Kunststoffgranulate. Sie erhalten einen Einblick in unsere Produktion und Fertigungsmöglichkeiten und lernen dabei unsere Maschinentvielfalt kennen.
Betreuer	Fach- und Führungskräfte aus unterschiedlichen Unternehmensbereichen
Dauer	3 Stunden
Termine	Nach Absprache
Ort	HAVER & BOECKER Maschinenfabrik Oelde

Anmeldungen zur Betriebsbesichtigung werden von Sandra Lingnau, Marketing, Telefon-Nr. +49 2522 30-454, entgegen genommen.

Hinweis:
Betriebsbesichtigungen werden nur nach vorheriger Anmeldung durchgeführt.



Betriebsbesichtigung HAVER & BOECKER

Die Drahtweberei – Ideen mit Können verweben

Zielgruppe	Interessierte Gruppen
Teilnehmerzahl	15 – 30 Personen
Ziel	Lernen Sie uns und unser Unternehmen kennen
Inhalte	Unser Unternehmen ist eine der international bedeutendsten Drahtwebereien. Mit Spezialmaschinen und einem Team qualifizierter Fachkräfte fertigen wir Drahtgewebe und Drahtgewebeprodukte für viele Anwendungsbereiche: Rollen, Stücke, Streifen, Ronden, Formteile, Filter und Drahtsiebböden. Unter fachkundiger Führung erwartet Sie ein spannender Einblick in die Welt der Drahtweberei.
Betreuer	Fach- und Führungskräfte aus unterschiedlichen Unternehmensbereichen
Dauer	3 Stunden
Termine	Nach Absprache
Ort	HAVER & BOECKER Drahtweberei Oelde

Anmeldungen zur Betriebsbesichtigung werden von Sandra Lingnau, Marketing, Telefon-Nr. +49 2522 30-454, entgegen genommen.



Hinweis:
Betriebsbesichtigungen werden nur nach vorheriger Anmeldung durchgeführt.

Gesundheit und Gesellschaft

Erste-Hilfe-Ausbildung/-Training

Erste Hilfe rettet Leben. Die Kurse werden von Ausbildern des Deutschen Roten Kreuzes durchgeführt und finden während der Arbeitszeit statt.

Anmeldungen zur Erste-Hilfe-Ausbildung/-Training werden von Andrea Rottmann, Personalabteilung, Telefon-Nr. +49 2522 30-164, entgegengenommen.

Die Termine werden Ihnen rechtzeitig bekanntgegeben.

Erste-Hilfe-Ausbildung

Diese Grundausbildung zeigt Ihnen auf, welche Maßnahmen Sie treffen müssen, wenn das Leben eines Menschen durch einen Notfall bedroht ist. Mit dem hier erworbenen Wissen sind Sie für nahezu alle Notfälle, die sich jederzeit im privaten und beruflichen Umfeld ereignen können, gut gerüstet. Dieser Kurs ist auch für die Erlangung des Führerscheins Voraussetzung und dauert zwei Tage.

Erste-Hilfe-Training

Im Erste-Hilfe-Training werden Kenntnisse und Übungen aus der Erste-Hilfe-Ausbildung wieder aufgefrischt und vertieft. Voraussetzung ist, dass die Teilnehmer innerhalb der letzten zwei Jahre an einer Erste-Hilfe-Ausbildung teilgenommen haben.



Gripeschutzimpfung – Kleiner Pieks mit großer Wirkung

Wer sich einen grippalen Infekt zugezogen hat, sollte dies nicht unterschätzen. Wird eine echte Grippe nicht behandelt, können sich daraus schwere Folgeerkrankungen entwickeln: Lungenentzündung, eine eitrige Angina bis hin zu einer Herzmuskelentzündung, die tödlich ausgehen kann.

Beugen Sie vor und lassen sich impfen! Bereits zwei Wochen nach der Impfung besteht 100-prozentiger Schutz gegen die häufigsten Grippeviren. So kann in 60 bis 70 Prozent aller Fälle eine Infektion verhindert werden.

Auch in diesem Herbst haben unsere Mitarbeiter wieder die Möglichkeit, sich hier im Hause kostenlos gegen Grippe impfen zu lassen.

Die Termine der diesjährigen Impfkaktion werden rechtzeitig vom Betriebsrat bekanntgegeben.



Das Thema Gesundheit für 2012

Die Gesundheit des Menschen ist sein höchstes Gut.

Das Thema „Gesundheit“ steht 2012 im Mittelpunkt verschiedener Vorträge und Seminare. Dort werden Ihnen Inhalte und Tipps zum Erhalt Ihrer Gesundheit vermittelt.

Eine Aktion, die über das Programmheft bekanntgemacht wird, ist der Firmenlauf der AOK. Dieser findet seit 2010 in Oelde statt. „Ziel der AOK-Firmenläufe ist es, die Freude an der Bewegung zu fördern und mit einem inner- wie auch überbetrieblichen Gemeinschaftserlebnis zu verknüpfen. Nicht der Leistungsgedanke steht im Vordergrund, sondern Spaß, Gesundheit und gemeinsames Erleben.“¹

„Die Selbstuntersuchung der Brust“ ist Titel mehrerer Informationsabende von Prof. Dr. Winfried Lenz. Anhand von Folien, Röntgenbildern und Fotos erklärt er, was „frau“ über Brustkrebs wissen sollte. Die mitgebrachten Brustmodelle dienen den Teilnehmerinnen dazu, die versteckten Knoten in den Modellen zu ertasten.

Das Kursangebot richtet sich sowohl an unsere Mitarbeiterinnen als auch an die Partnerinnen unserer Mitarbeiter. Bitte melden Sie sich zu dieser Veranstaltung an, da die Teilnehmerzahl begrenzt ist.

¹ <http://www.aok-firmenlauf-oelde.de/> (Stand November 2011)

HAVER & BOECKER-Radsportteam

Das Interesse und der Trainingseifer der seit April 2006 bestehenden Betriebssportgruppe ist ungebrochen. Viele Mitarbeiter nutzen die wöchentliche Trainingseinheit, um an ihrer Kondition zu arbeiten sowie in der Gemeinschaft ihre persönliche Herausforderung zu suchen. Ab 05.04.2012 geht es wieder los: Jeden Donnerstag, um 18.00 Uhr, wird für gut zwei Stunden trainiert. Neueinsteiger sind herzlich willkommen.

Das HB-Radsportteam umfasst mittlerweile 25 Damen und Herren. Auch in diesem Jahr gibt es wieder einen Höhepunkt im Kalender: Die 18. Oelder Schwalbentour findet am 10.06.2012 statt.

Die Mannschaft um Josef Neitemeier (Organisator) und Norbert Hochstetter (Trainer) freut sich über neue Mitglieder.

Ansprechpartner	Josef Neitemeier (Abteilung Baugruppenmontage)
Telefon-Nr.	+49 2522 30-406



Informationen zur Teilnahme

Seminaranmeldung

Haben wir Ihr Interesse für unsere Seminare geweckt?

Dann melden Sie sich bitte über das Seminarprogramm auf der HAVER Academy-Homepage an. Sie finden uns unter www.haver-academy.de/de/seminare.html.

Eine Genehmigung der von Ihnen gewünschten Seminare durch den Vorgesetzten ist für die Teilnahme an unseren Seminaren Pflicht. Bei der Onlineanmeldung wird diese automatisch vom Vorgesetzten freigegeben.

Anmeldeschluss

Anmeldeschluss ist jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Sie erhalten vor Seminarbeginn eine Einladung mit genauen Details zum Seminar.

Wenn die minimale Teilnehmerzahl nicht erreicht wird, kann das Seminar abgesagt werden. In diesem Fall werden Sie über den Ausfall der Veranstaltung informiert. Wird die maximale Teilnehmerzahl überschritten, bekommen Sie ebenfalls Bescheid. In beiden Fällen wird, wenn möglich, auf Ersatztermine hingewiesen.

Seminargebühren

Grundlage für die Seminargebühren ist die jeweils gültige, aktuelle Gebührenliste der HAVER Academy. Auskunft hierzu erhalten Sie bei den Mitarbeitern der HAVER Academy.

Alle Preise gelten zzgl. der jeweils geltenden gesetzlichen Mehrwertsteuer. Die Rechnung über Teilnahmegebühren erhalten die Teilnehmer nach dem Seminar per Post. Die Seminargebühren für die Mitarbeiter von HAVER & BOECKER werden der entsprechenden Kostenstelle in Rechnung gestellt.

Rücktritt aus wichtigem Grund

Eine Stornierung der Anmeldung ist nur mit Genehmigung Ihres Vorgesetzten bis 14 Tage vor Seminarbeginn möglich. Sollten Sie an der Teilnahme verhindert sein, senden Sie Ihre Absage schriftlich mit der Unterschrift Ihres Vorgesetzten an die HAVER Academy oder per E-Mail, mit Kopie an den Vorgesetzten. Bitte geben Sie auch den Grund Ihrer Absage an. Sollte der Seminarplatz nicht mehr anderweitig vergeben werden können, werden die Kosten in Rechnung gestellt (bei Mitarbeitern die entsprechende Kostenstelle belastet).

Hinweise

Alle zeitlichen Absprachen sind mit dem Dozenten einzuhalten, damit die Lehrinhalte in der vorgesehenen Zeit vermittelt werden können. Werden diese Absprachen von den Teilnehmern nicht eingehalten, ist der Dozent nicht verpflichtet, die versäumte Zeit und die Inhalte nachzuholen.

Für die Dauer des Seminars ist das Handy grundsätzlich auszuschalten. In dringenden Fällen kann den Teilnehmern eine Nachricht im Büro der HAVER Academy (Tel.-Nr. 02522 30-630) hinterlassen werden.

Die Teilnahme wird durch eine Anwesenheitsliste bestätigt. Nach Abschluss des Seminars erhalten die Teilnehmer ein Zertifikat oder eine Teilnahmebescheinigung.

Bei ganztägigen Seminaren ist die Verpflegung enthalten.

Informationen zur Teilnahme

Seminarräume



Unsere Seminarräume für bis zu 20 Personen entsprechen den Anforderungen moderner Konferenztechnik und bieten für Seminare, Vorträge und Schulungen ausgezeichnete Arbeitsbedingungen.

Unser hauseigener PC-Schulungsraum mit 12 PC-Plätzen ist neu eingerichtet und entspricht ebenfalls den Anforderungen moderner Technik. Hier können jede Art von Schulungen mit und um den PC angeboten werden.

Das Carl-Haver-Forum ist ein idealer Ort für Vorträge, Vorlesungen, Versammlungen, Podiums- und Plenumsdiskussionen sowie Festveranstaltungen. Hier können Veranstaltungen mit bis zu 150 Personen ausgerichtet werden.

Technische Ausstattung:

- Beamer
- Flipchart
- Wightboard
- Metaplantafel
- Moderationsmaterial
- Ton- und Videoanlage

**Wir machen Zukunft!
Machen Sie mit!**

